



Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ситуационно-аналитический центр Минэнерго России»
(ФГБУ «САЦ Минэнерго России»)

П Р И К А З

« 30 » марта 2020 г.

№ 69-од

Москва

О переводе работников ФГБУ «САЦ Минэнерго России» на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей

В соответствии с приказом Минэнерго России от 19.03.2020 № 208 “О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции”, письмом Минэнерго России от 26.03.2020 № 13-118 и в целях принятия мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечения безопасности всех категорий работников, приказываю:

1. В период с 28 марта по 3 апреля 2020 года перевести работников учреждения на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей.

2. Работникам Учреждения, согласно списка, (приложение к приказу) разрешить в указанный период проход в здание Министерства энергетики Российской Федерации для исполнения должностных обязанностей.

3. Заместителю руководителя учреждения Ю.Н. Портянникову, совместно с начальниками структурных подразделений обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий, связанных с переводом работников Учреждения на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей.

4. Специалистам отдела оперативных дежурных оперативной службы установить нерабочие дни на период с 1 апреля 2020 года и до особых указаний, с сохранением заработной платы.

5. Помощнику руководителя учреждения по работе с персоналом А.М. Ижикееву отмечать нерабочие дни в таблице учета рабочего времени отметкой ОН (оплаченный неотработанный).

6. Начальникам структурных подразделений обобщать информацию о самочувствии своих подчиненных. В случае ухудшения самочувствия кого-либо незамедлительно сообщать помощнику руководителя учреждения по работе с персоналом А.М. Ижикееву. по адресу корпоративной электронной

почты с указанием Ф.И.О. работника, отдела, должности информацию о необходимости открытия работником листка нетрудоспособности, о самочувствии работника.

7. Всем работникам в период работы на удаленном доступе осуществлять обмен документами (в том числе представлять листки нетрудоспособности, заявления об отпусках) в электронном виде с использованием корпоративной электронной почты. Работники должны сохранять оригиналы документов и представить их при первой возможности посещения учреждения.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Список работников для прохода в здание Минэнерго России

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.В. Качан', with a horizontal line underneath.

М.В. Качан