

Выписка из Учетной политики
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Ситуационно-аналитический центр Минэнерго России»
(ФГБУ «САЦ Минэнерго России») для целей бухгалтерского учета
на 2020 год

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения «ФГБУ "САЦ Минэнерго России"» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- **приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления с, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);**
- **приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);**
- **приказом Минфина от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);**
- **приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,**

применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- **федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).**

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

I. Организационная часть

Бухгалтерский учет в ФГБУ «САЦ Минэнерго России» ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его

применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н),

от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),

от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1. Бухгалтерский учет в ФГБУ «САЦ Минэнерго России» ведется главным бухгалтером. Деятельность главного бухгалтера регламентируется должностной инструкцией.

Основание: часть 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

2. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2 . Основные принципы и элементы организации бухгалтерского учета.

2.1. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с использованием рабочего Плана счетов в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

2.2. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С Бухгалтерия государственного учреждения», «1С Зарплата и управление персоналом».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3 Приказа № 174н.

2.3. Для ведения бухгалтерского учета в ФГБУ «САЦ Минэнерго России» применяются формы первичных документов, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н.

Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов и утверждаются приказом.

К бухгалтерскому учету ФГБУ «САЦ Минэнерго России» принимаются первичные учетные документы, поступившие по реестру (Приказ 81-од от 20.09.2017г.)

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность ФГБУ «САЦ Минэнерго России» формируется с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (события после отчетной даты).

2.4. Право подписи учетных документов предоставлено приказом руководителя.

2.5. Бухгалтерский учет денежных средств, активов, обязательств и затрат, поступивших из разных источников финансового обеспечения, ведется раздельно по коду вида деятельности:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5- субсидия на иные цели.

В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н).

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.6. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в электронных базах программы 1С .

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н, в редакции приказа Минфина России от 29.12.2014 г. № 172н).

2.8. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенные собственноручной подписью), или в форме электронных документов (заверенные электронной подписью).

Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров ФГБУ «САЦ Минэнерго России» осуществляется в течение сроков, установленных

статьей 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основание: часть 5 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

2.9. Инвентаризация активов и обязательств, проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Основание: статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

2.10. Оплата труда работников ФГБУ «САЦ Минэнерго России» производится путем перечисления сумм заработной платы на их пластиковые карты.

Основание: пункт 129 Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденных приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

Расчетные листки выдаются в бухгалтерии лично сотруднику в день обращения. После перечисления заработной платы за месяц, из программы «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» пересылаются расчетные листки на рабочую почту сотрудников (по заявлению сотрудника).

2.11. Расчеты с подотчетными лицами производятся на основании пункт 6.3. Указания ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У и пункт 26 постановления Правительства РФ от 13.10. 2008 № 749.

2.12. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России, расходы возмещаются в соответствии с Порядком оформления служебных командировок. Возмещение расходов на служебные командировки, производится в суммах, установленных приказом Руководителя.

Основание: пункты 1-3. Постановления Правительства РФ от от 13.10. 2008 № 749.

3. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (редакция от 29.12.2014г.) и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (редакция от 08.03.2015). Состав постоянно действующей единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг; оценки результата закупок, утверждается руководителем учреждения .

II. Рабочий план счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение 3), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги:
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов;

	<ul style="list-style-type: none"> • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<p>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов .

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Общие правила ведения бухгалтерского учета ФГБУ «САЦ Минэнерго России»

1. Бухучет ведется по первичным документам.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1. Учет объектов основных средств и нематериальных активов

1.1. Основными средствами являются объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если другое не предусмотрено стандартами), предназначенные для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования. При этом объект должен соответствовать критериям признания ОС. Положения Стандарта установили, в частности, что объект основных средств должен приносить учреждению экономическую выгоду, первоначальную стоимость объекта можно надежно оценить и объект находится под контролем организации (п.7,8 Приказа Минфина от 31.12.2016 № 257н ; п. 18.1, 18.2 Стандарта, утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 258н).

Если критерии не соблюдаются, объект учитывается за балансом, а информация о нем раскрывается в отчетности (п. 8 Стандарта, утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н).

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

1.2. Аналитический учет основных средств организуется с детализацией по их видам, источникам финансового обеспечения операций по их приобретению и материально-ответственным лицам.

1.3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств, стоимостью до 20000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

1.4. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости, которая формируется на счете 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» и включает суммы всех фактических вложений в их приобретение, сооружение, изготовление и работ.

1.5. Основные средства по сформированной первоначальной стоимости отражаются в бухгалтерском учете на счетах 0 101 00 000 «Основные средства» в момент ввода их в эксплуатацию (принятия на склад).

1.5.1. Изменение первоначальной стоимости возможно при частичной замене в рамках капремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

1.6. В случае приобретения (создания) объектов основных средств одновременно за счет средств бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности, то такие объекты отражаются в бухгалтерском учете с

применением соответствующего «бюджетного» кода источника финансового обеспечения (4 или 2), а часть его первоначальной стоимости, оплаченная за счет внебюджетных средств, включается в первоначальную стоимость указанного объекта основных средств с одновременным списанием в дебет счета 2 401 10 172 «Доходы от реализации нефинансовых активов».

1.7. Списание с бухгалтерского учета стоимости основных средств осуществляется путем их амортизации, начисляемой линейным способом и рассчитанной, исходя из срока полезного использования данных активов, в соответствии с принадлежностью их к одной из амортизационных групп, установленных пунктом 36,37 СГС «Основные средства». Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства» и утверждается приказом.

В соответствии с требованиями п.п. 51 и 92 Инструкции № 157н и п. 39 СГС «Основные средства» стоимость объектов основных средств в зависимости от размера данного показателя списывается на текущие затраты Учреждения в следующем порядке:

- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, амортизация не начисляется, а их первоначальная стоимость полностью списывается на текущие расходы в момент отпуска их в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с нормами, рассчитанными в соответствии с указанными выше нормативными актами.

1.8. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

1.9. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

1.10. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования установленных приказом.

1.11. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается приказом руководителя, исходя из:

- срока, в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона ;
- срока, в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

1.12. Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

Срок полезного использования по нематериальным активам, не имеющим такового, устанавливается на основании Приказа руководителя Учреждения с учетом срока, в течение которого ожидается получать экономические выгоды от использования актива. Определение срока полезного использования в отношении патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности устанавливается исходя из их срока действия в соответствии с законодательством.

1.13. Объединение объектов НМА производится на основании приказа руководителя учреждения и оформляется актом, в котором необходимо указать причины объединения объектов, а также сведения о НМА, принимаемом к учету в результате осуществления данной операции.

1.14. Документы, обосновывающие данные действия, подписываются членами комиссии и материально ответственными лицами.

1.15. Если условия о признании объекта интеллектуальной собственности в качестве нематериального актива не выполняются (например, если учреждение не получило патент на изобретение или срок полезного использования объекта менее 12 месяцев), то как неисключительное право пользования в течение срока его использования, который установлен в лицензионном договоре, отразить на сч.401.50. Со счета 401.50 расходы будущих периодов переносить равномерно и постепенно на затраты – счет 109. в течение срока его использования, который установлен в лицензионном договоре или приказом. Одновременно с принятием к учету отражается на забалансовом счете 01.32 по стоимости покупки (КВР 244 и подстатье КОСГУ 226), как неисключительное право пользования.

Такой порядок следует из пунктов 66 и 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Как правило, лицензионный договор заключают в письменной форме (п. 2 ст. 1235 ГК). Исключение – приобретение экземпляра компьютерной программы. Условия такого договора излагают в электронном виде или на приобретаемом экземпляре (договор присоединения). Например, при установке компьютерной программы интерфейс предлагает заключить лицензионное соглашение с правообладателем. Об этом сказано в пункте 5 статьи 1286 ГК.

Расходы на программу, которая не будет учтена в составе НМА, проводятся по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» ; с 2021 года для таких расходов предназначены подстатьи КОСГУ 352 и 353.

Принимаем к учету неисключительное право по УПД. Поставку через личный кабинет признаем, как лицензионный договор в упрощенном порядке. Обязательное оформление акта в этом случае не требуется.

Если срок в договоре не прописан, он устанавливается приказом руководителя или считается заключенным на пять лет.

Основание : пункты 66, 333 Инструкции к Единому плану счетов № 157н и часть 4 статьи 1235 ГК.

1.16. Непроизведенные активы.

Объекты произведенных активов, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 60 «Непроизведенные активы без потенциала».

Основание: пункт 7 СГС «Непроизведенные активы».

2. Учет материальных запасов

2.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

2.2. Материальные запасы отражаются в бухгалтерском номенклатурном учете ФГБУ «САЦ Минэнерго России» по фактической стоимости.

2.3. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых Учреждением для их отражения в бухгалтерском учете формируется на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы»

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

2.4. Аналитический учет материальных запасов организуется с детализацией по видам запасов, их номенклатуре (наименованиям), источникам финансового обеспечения операций по их приобретению, местам их хранения и материально-ответственным лицам.

2.5. Списание материальных запасов с бухгалтерского учета ФГБУ «САЦ

Минэнерго России» при использовании их для нужд учреждения, утратах и недостачах данного имущества, а также и при передаче другим организациям (по согласованию с Учредителем) осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Остальные материальные запасы (полученные подразделениями по Требованию-накладной), по мере их использования в хозяйственной деятельности или истечения сроков их годности, списываются на расходы ФГБУ «САЦ Минэнерго России» по Акту списания материальных запасов (ф. 0504230).

Списание сертифицированных электронных ключей в бухгалтерском учете производится полной стоимостью на сч.109.80. при передаче их сотруднику в личное служебное пользование, отражается на забалансовом счете 27 по цене закупки на период действия электронного ключа и списывается с забаланса на основании Служебной записки пользователя о прекращении периода действия ключа или в связи с увольнением работника.

3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Бухгалтерский учет расходов, себестоимости и финансовых результатов организуется в соответствии с пунктами 293-302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также пунктами 148-160 Инструкции № 174н.

3.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (Номенклатура утверждается приказом на каждый финансовый год.) Расходы учреждения в бухгалтерском учете детализируются по источникам финансового обеспечения (видам субсидий) и по статьям кодов бюджетной классификации на счете 10960000 «Себестоимость продукции, работ, услуг»;

Затраты на выполнение работ, услуг, формируют себестоимость выполненных работ, оказываемых услуг. Указанные затраты группируются следующим образом:

– прямые затраты – непосредственно связаны с выполнением работ, оказанием услуг и полностью относятся на их себестоимость (счет 010960000);

– общехозяйственные расходы (счет 010980000) – не связаны непосредственно с производством, распределяются на себестоимость выполненных работ (оказанных услуг), либо относятся на увеличение расходов текущего финансового года в не распределяемой части.

Методы распределения :

1.1 общих (косвенных) затрат на производимую продукцию.

К общим (косвенным) затратам в учете относятся:

- Общехозяйственные затраты (счет учета 109.81)

Выбор метода распределения общих затрат заключается в определении базы распределения.

Базы распределения с 01.01.2020г. принимаем:

- По КФО-2 оплата труда. Распределение будет производиться пропорционально затратам на оплату труда, собранным на счете основного производства (109.61) в разрезе производимой продукции (номенклатуры).

- По КФО-4 оплата труда. Распределение будет производиться пропорционально затратам на оплату труда, собранных на счете основного производства (109.61) в разрезе производимой продукции. Затраты на оплату труда определяются как сумма затрат, списанных на счет основного производства со счетов 302.00

Регистр периодический с периодом в месяц.

Себестоимость услуг (готовой продукции) за отчетный месяц, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, списывается в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день месяца.

Номенклатура используется в производственном учете для сбора производственных затрат на счете основного производства (109.61), в разрезе на изготовленную продукцию (исполненную работу, оказанную услугу) и утверждается ежегодно приказом Руководителя.

3.2. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

обеспечений исполнения контракта (договора);

других залогов, задатков.

Основание: пункт 7 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. Учет денежных средств и денежных документов

4.1. Получение ФГБУ «САЦ Минэнерго России» денежных средств и перечисление их в порядке расчетов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указаниями о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами, утвержденными приказом Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У.

4.2. Аналитический учет денежных средств и денежных документов детализируется по источникам их поступления, видам средств (документов), а также по местам их хранения (использования).

4.3. Операции по поступлению и выбытию денежных средств на лицевые счета, открытые Учреждению для осуществления расчетов по использованию полученных бюджетных субсидий, а также по приносящей доход деятельности, отражаются в бухгалтерском учете Учреждения на счете 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на счетах в органе казначейства» с одновременным отражением на забалансовых счетах 17 и 18 операций по, соответственно, поступлению и выбытию средств на указанные расчетные счета с детализацией по кодам КОСГУ.

5. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности ФГБУ «САЦ Минэнерго России», а также связанных с процессом ее формирования расчетов, организуется в соответствии с пунктами 197-240, 254- 292 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также пунктами 92-116, 126-147 Инструкции № 174н.

5.1. Операции по получению и возврату (зачету) денежных обеспечений заявок на право заключения государственных контрактов, а также результатов их исполнения, признаются в учете операциями со средствами во временном распоряжении и отражаются обособленно с применением кода источника финансового обеспечения 3 «Средства во временном распоряжении».

5.2. В случае если отдельные расходы учреждения невозможно однозначно отнести на определенный источник финансирования, произведенные в текущем месяце, расходы в целях бухгалтерского учета распределяются

между источниками финансового обеспечения (коды КФО 2 и 4) пропорционально доле каждого из этих источников в общей доле поступлений, предусмотренных утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «САЦ Минэнерго России» (без учета внереализационных доходов).

При этом, фактические расходы, обязательный характер осуществления которых за счет «бюджетного» источника финансового обеспечения в соответствующем размере прямо прописан в условиях использования соответствующей бюджетной субсидии на иные цели, распределению между другими источниками финансового обеспечения не подлежат.

6. Финансовый результат.

6.1. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента).

6.2. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

6.3.. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

6.4. Начисление доходов на счете 4 401 10 131 в виде субсидии на выполнение государственного задания производится ежеквартально на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на дату, указанную в графике перечисления субсидии.

6.5. Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 131 производится на основании приемо-сдаточных документов на оказание платных услуг.

Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина от 1 июля 2013 № 65н.

6.6. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 141 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров.

Начисление указанного дохода отражается в учете ФГБУ «САЦ Минэнерго России» на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени) или поступления денежных средств на счет учреждения.

6.7. В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 401 10 180 «Прочие доходы» учитываются доходы:

- полученные в виде излишков имущества;
- полученные по договорам дарения, пожертвования.
- получение других видов компенсаций

6.8. ФГБУ «САЦ Минэнерго России» создает резервы предстоящих расходов на счете 4 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» по каждому КОСГУ в части:

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или

компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения;

- на стимулирующие выплаты по итогам квартала и года.

Перечисленные выше резервы создаются в начале текущего года и подлежат корректировке в связи с изменениями финансовых условий в течении года. При этом, в конце года расходы, произведенные на формирование неиспользованных в текущем периоде сумм резерва, подлежат восстановлению до конца указанного периода.

Размер отчислений в резервы утверждается приказом руководителя .

Главный бухгалтер



Строганова В.Е.

29.12.2019г.